

Coordinateur(trice) des Réseaux Sociaux

Tâches :

1. Gestion des réseaux sociaux :

- a. Créer et programmer des publications sur Facebook, Instagram, LinkedIn et TikTok.
- b. Utiliser des outils de gestion des réseaux sociaux pour suivre les performances des publications et ajuster les stratégies.

2. Création de contenu :

- a. Rédiger des textes engageants et adaptés aux différents publics pour promouvoir nos activités (clubs de lecture, cours de swahili, voyages).
- b. Concevoir des visuels attrayants en collaboration avec l'équipe ou des graphistes.

3. Planification :

- a. Collaborer avec l'équipe pour établir un calendrier de contenu mensuel, en intégrant les événements et activités à venir.
- b. Identifier les tendances et les opportunités pour maximiser la visibilité de nos programmes.

4. Engagement avec la communauté :

- a. Répondre aux commentaires et messages sur nos plateformes sociales pour créer un lien avec notre communauté.
- b. Animer des discussions en ligne et encourager la participation des abonnés.

5. Reporting :

- a. Analyser les statistiques des réseaux sociaux et préparer des rapports mensuels sur l'engagement et la portée.
- b. Proposer des améliorations basées sur l'analyse des performances.

Conditions :

- Travail 100 % à distance depuis le Canada ou un pays francophone
- Durée : Octobre 2024 à Mars 2025
- Niveau d'anglais : intermédiaire (faux débutant)

Pour postuler, contactez Elykiah en mettant en titre "Bénévolat + Coordinateur(trice) des Réseaux Sociaux". Merci d'envoyer votre CV à Elykiah à elykiah.n@gmail.com.