

Outreach Communautaire

Tâches :

1. Invitation aux ateliers :

- a. Contacter les participants potentiels par téléphone ou par courriel pour les inviter à nos ateliers virtuels et en présentiel.
- b. Maintenir un suivi avec les participants pour confirmer leur présence.

2. Appels de relance :

- a. Effectuer des appels de relance pour rappeler aux participants les événements à venir et répondre à leurs questions.
- b. Recueillir des feedbacks après les ateliers pour améliorer les futures sessions.

3. Préparation de la newsletter :

- a. Rassembler et rédiger du contenu pertinent pour la newsletter mensuelle, y compris les activités passées et à venir, les témoignages et les ressources utiles.
- b. Concevoir la mise en page de la newsletter et s'assurer qu'elle est envoyée aux abonnés en temps voulu.

4. Suivi et reporting :

- a. Maintenir une base de données des participants et des interactions, et mettre à jour régulièrement les informations.
- b. Analyser les retours sur les ateliers et la newsletter pour identifier les points à améliorer.

Conditions :

- Travail 100 % à distance
- Basé en Ontario
- Niveau en français: natif
- Niveau en anglais : intermédiaire

Pour postuler, contactez Elykiah en mettant en titre "Bénévolat + Outreach Communautaire". Merci d'envoyer votre CV à Elykiah à elykiah.n@gmail.com.