

Outreach Partenariats

Tâches :

1. Identification des partenaires :

- a. Rechercher et identifier des écoles francophones et anglophones en Ontario qui pourraient bénéficier de nos programmes.
- b. Établir une liste d'organismes francophones et anglophones au Canada et aux États-Unis potentiellement intéressés à collaborer.

2. Prise de contact :

- a. Élaborer des propositions de partenariat claires et engageantes à envoyer aux écoles et organismes identifiés.
- b. Organiser des réunions virtuelles pour présenter MICRO et discuter des opportunités de collaboration.

3. Développement de programmes conjoints :

- a. Collaborer avec les partenaires pour créer des programmes ou des événements communs qui répondent aux besoins de leurs communautés.
- b. Coordonner la mise en œuvre de projets, en veillant à ce qu'ils soient alignés avec les objectifs de MICRO.

4. Suivi et évaluation :

- a. Maintenir des relations continues avec les partenaires pour assurer une collaboration fructueuse.
- b. Évaluer l'impact des partenariats et préparer des rapports sur les résultats obtenus.

Conditions :

- Bilingue (anglais - français)
- Travail 100 % à distance, télétravail au Canada

Pour postuler, contactez Elykiah en mettant en titre "Bénévolat + Outreach Partenariats". Merci d'envoyer votre CV à Elykiah à elykiah.n@gmail.com.